

**QUYẾT ĐỊNH**

**VỀ VIỆC BAN HÀNH NỘI QUY LÀM VIỆC ĐIỂM THU PHÍ THĂM QUAN DANH LAM  
THẮNG CẢNH VƯỜN QUỐC GIA CÔN ĐẢO**

**GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA CÔN ĐẢO**

Căn cứ Quyết định số 3015/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo;

Căn cứ Nghị quyết số 46/2017/NQ-HĐND ngày 09/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thăm quan danh lam thắng cảnh Vườn quốc gia Côn Đảo;

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-BQLVQG ngày 12/3/2018 của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo về việc ban hành Quy chế quản lý biên lai thu phí và thu, chi phí thăm quan danh lam thắng cảnh Vườn quốc gia Côn Đảo;

Xét Tờ trình số 76/TTr-DLST ngày 17/12/2020 của Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường về việc ban hành Nội quy làm việc điểm thu phí thăm quan danh lam thắng cảnh Vườn quốc gia Côn Đảo;

Theo đề nghị của Phòng Tổ chức – Hành chính.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy làm việc điểm thu phí thăm quan danh lam thắng cảnh Vườn quốc gia Côn Đảo.

**Điều 2.** Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường có trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này và thực hiện in ấn, niêm yết bảng Nội quy làm việc điểm thu phí thăm quan danh lam thắng cảnh Vườn quốc gia Côn Đảo tại các điểm thu phí.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2021.

**Điều 4.** Trưởng Phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường; nhân viên thu phí và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Ban giám đốc BQL VQG Côn Đảo;
- Các PCM, HKL;
- Đăng trên Website của đơn vị;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



*Trần Đình Huệ*



# **NỘI QUY LÀM VIỆC ĐIỂM THU PHÍ THĂM QUAN DANH LAM THẮNG CẢNH VƯỜN QUỐC GIA CÔN ĐẢO**

*(Ban hành kèm Theo Quyết định số 366/QĐ-VQG ngày 22/12/2020)*

## **I. THỜI GIAN LÀM VIỆC:**

Tất cả các ngày trong tuần kể cả ngày lễ, Tết: Từ 06 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

*(Trừ trường hợp biến động phương tiện không được xuất bến đối với điểm thu phí tại đường Tôn Đức Thắng, huyện Côn Đảo)*

## **II. ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN TRỰC THU PHÍ**

- Thực hiện nghiêm túc thời gian làm việc.
- Đồng phục gọn gàng, đeo thẻ nhân viên; lịch sự trong giao tiếp; không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu khách hàng đến liên hệ công tác.
- Dọn vệ sinh khu vực thu phí sạch sẽ, không hút thuốc trong phòng thu phí.
- Giữ gìn, bảo quản, sử dụng tài sản, thiết bị, vật tư đúng quy định và tiết kiệm.
- Bảo quản Biên lai phí, thu tiền phí đầy đủ, kịp thời và bàn giao Biên lai phí, tiền phí thu được theo quy định.
- Kịp thời báo cáo và xin ý kiến lãnh đạo các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

## **III. ĐỐI VỚI KHÁCH THAM QUAN, CHỦ PHƯƠNG TIỆN VÀ TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KINH DOANH DU LỊCH LỮ HÀNH**

- Liên hệ trực tiếp với nhân viên trực thu phí để được cấp Biên lai phí theo thứ tự và phải khai báo trung thực số lượng khách tham quan Vườn quốc gia Côn Đảo.
- Thanh toán đầy đủ, kịp thời tiền phí thăm quan danh lam thắng cảnh Vườn quốc gia Côn Đảo.
- Trình các giấy tờ, hồ sơ có liên quan nếu thuộc đối tượng được miễn, giảm tiền phí theo quy định.
- Văn minh, lịch sự trong giao tiếp và tuân thủ hướng dẫn của nhân viên trực thu phí.
- Không hút thuốc trong phòng thu phí.
- Giữ gìn vệ sinh, trật tự và để xe gọn gàng tại điểm thu phí.
- Quý khách hàng đến liên hệ công tác tự bảo quản tài sản cá nhân.

**SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ: 0254.3830669; HOTLINE: 0983830669.**