

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp
tại Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo

- Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Thông tư 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;
- Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức và Thông tư 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012;
- Căn cứ Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành Quy định thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;
- Căn cứ Quyết định số 1241/QĐ-UBND ngày 16/5/2018 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc tạm giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước năm 2018 cho các đơn vị sự nghiệp;
- Căn cứ Quyết định số 223/QĐ-SNV ngày 09/7/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp tại Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo năm 2018.

Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo thông báo về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp, cụ thể như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- Có đủ sức khỏe để làm việc.
- Có đủ tiêu chuẩn, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, cụ thể: Nắm vững chính sách pháp luật của Nhà nước, kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn; hiểu rõ mục tiêu, nhiệm vụ, chức năng và những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị công tác; sử dụng thành thạo các trang thiết bị văn phòng;

có năng lực nghiên cứu, năng lực tổng hợp, khả năng đề xuất cải tiến quản lý liên quan đến lĩnh vực công tác được giao; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản; am hiểu thực tiễn kinh tế, xã hội và kiến thức về ngành, lĩnh vực được giao, có khả năng thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Nhu cầu tuyển dụng:

a) Vị trí việc làm: Chuyên viên phụ trách công tác đào tạo, chế độ chính sách, thi đua - khen thưởng.

b) Số lượng: 01 chỉ tiêu.

c) Mô tả công việc: Tham mưu xây dựng, triển khai và theo dõi thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện các chế độ chính sách (khen thưởng, nâng lương, phụ cấp, ...) cho CCVC; làm công tác thi đua - khen thưởng (lập các kế hoạch, báo cáo, theo dõi, triển khai, sơ kết, tổng kết phong trào, ...) Xây dựng các quy chế, quy định liên quan trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Yêu cầu về trình độ:

+ Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Hành chính; Luật; Quản trị văn phòng, Lao động tiền lương; Quản trị nhân lực; Khoa học quản lý; Xã hội; Quản trị kinh doanh.

+ Ngoại ngữ: Tiếng Anh Trình độ B hoặc trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Tin học: Trình độ A hoặc trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Hồ sơ dự tuyển: Hồ sơ dự xét tuyển viên chức sự nghiệp bao gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu).
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu).
- c) Bản sao giấy khai sinh.
- d) Bản phô tô (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (Trung tâm y tế huyện, thành phố, thị xã; Bệnh viện tuyến tỉnh, tuyến huyện...) trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có).
- f) 02 ảnh màu cỡ 3x4 (ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh phía sau) và 03 phong bì có dán tem, ghi rõ họ, tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ của người đăng ký dự tuyển.

4. Thời gian, địa điểm nhận và nộp hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 10/8/2018 đến hết ngày 10/9/2018 (trừ Thứ Bảy và Chủ nhật).

- Thời gian nộp hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển vào các ngày trong tuần (trừ Thứ Bảy và Chủ nhật), trong giờ làm việc (Buổi sáng từ 7h00 đến 11h30; buổi chiều từ 13h30 đến 17h00).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức-Hành chính - Ban quản lý Vườn Quốc gia Côn Đảo, địa chỉ: Đường Huỳnh Thúc Kháng, khu dân cư số 3, huyện Côn Đảo, tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

- Điện thoại liên hệ: 0254.3831292; Fax 0254.3830493.

5. Nội dung xét tuyển gồm

- Kiểm tra sát hạch về hồ sơ, tài liệu và kết quả học tập của người đăng ký dự tuyển theo tiêu chuẩn, điều kiện quy định.

- Phỏng vấn về chuyên môn, năng lực nghiệp vụ; chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến lĩnh vực công tác cần tuyển dụng.

6. Địa điểm và thời gian xét tuyển

- Địa điểm xét tuyển: Tại Hội trường Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo, Đường Huỳnh Thúc Kháng, khu dân cư số 3, huyện Côn Đảo, tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 9 năm 2018. Đơn vị sẽ thông báo thời gian xét tuyển cụ thể cho thí sinh.

Quá trình lập hồ sơ đăng ký dự tuyển nếu có vấn đề gì vướng mắc cần giải thích, hướng dẫn thêm, đề nghị người đăng ký dự tuyển liên hệ trực tiếp với Phòng Tổ chức-Hành chính (gặp đ/c Doãn), điện thoại: 0254.3831292 – 0909.110.662 (trong giờ hành chính).

*** Ghi chú:**

- Hồ sơ dự tuyển nếu không trúng tuyển sẽ không được hoàn trả lại.

- Người dự tuyển nếu không trúng tuyển thì không được bảo lưu kết quả xét tuyển.

(Kèm theo Quyết định số 223/QĐ-SNV ngày 09/7/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; mẫu đơn xin dự tuyển)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Báo BR-VT; Đài PT-TH huyện Côn Đảo (để đưa tin);
- Trang Thông tin điện tử tỉnh BR-VT (để đưa tin);
- Website CCHC tỉnh BR-VT (để đưa tin);
- Trang Website Vườn quốc gia Côn Đảo (đưa tin);
- Ban điều hành 10 Khu dân cư;
- Niêm yết tại trụ sở BQL Vườn quốc gia Côn Đảo;
- Lưu: VT. *dy*



Trần Đình Huệ

Số: 223 /QĐ-SNV

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 09 tháng 7 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp
tại Ban Quản lý Vườn Quốc gia Côn Đảo năm 2018**

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 08/01/2015 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù kinh phí đào tạo bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012;

Căn cứ Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành quy định thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu;

Xét Tờ trình số 20/TTr-BQLVQG ngày 16/4/2018 của Ban Quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Côn Đảo năm 2018;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công chức, viên chức Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp tại Ban Quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo năm 2018, gồm các nội dung sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng là: 01 chỉ tiêu với 01 vị trí việc làm trong tổng số chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được UBND tỉnh giao năm 2018 theo Quyết định số 1241/QĐ-UBND ngày 16/5/2018.

(Kèm theo bảng nhu cầu chi tiết)

2. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện thông qua xét tuyển.

3. Thời gian tuyển dụng: Kể từ tháng 7/2018.

4. Kinh phí tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5. Điều kiện đăng ký dự tuyển: Có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Nghị định số 29/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

6. Trình tự, thủ tục xét tuyển và các nội dung liên quan đến tuyển dụng viên chức: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 29/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 và Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức.

Điều 2. Giám đốc Ban Quản lý Vườn Quốc gia Côn Đảo có trách nhiệm:

- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển dụng viên chức đã được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này theo đúng quy định hiện hành.

- Chỉ đạo việc tổ chức thông tin rộng rãi kế hoạch tuyển dụng viên chức trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

- Kịp thời báo cáo bằng văn bản đến Ban giám sát kỳ thi tuyển, xét tuyển viên chức (do Sở Nội vụ thành lập) về kế hoạch tổ chức xét tuyển của đơn vị để Ban Giám sát tiến hành giám sát kỳ xét tuyển theo quy định tại Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh và Quyết định số 1673/QĐ-UBND ngày 11/8/2014, Quyết định số 2522/QĐ-UBND ngày 14/11/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành quy chế giám sát thi tuyển, xét tuyển CCVC.

- Thực hiện việc thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển theo quy định tại Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ trước khi thực hiện ký hợp đồng làm việc.

- Báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Côn Đảo về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ).

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BQL Vườn Quốc gia Côn Đảo;
- Sở Tài chính; KBNN tỉnh;
- Thanh tra SNV;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trang web CCHC tỉnh; SNV;
- Lưu VT.

P-CCVC

GIÁM ĐỐC



Trương Thanh Phong

Digitally signed by
Trương Thanh Phong
Sở Nội vụ
Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
Bà Rịa - Vũng Tàu, VN
Date: 17.7.2018 11:55

**NHU CẦU VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
CỦA BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA CÔN ĐẢO NĂM 2018**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNV ngày tháng năm 2018 của Sở Nội vụ tỉnh BR-VT)

STT	Cơ quan có nhu cầu tuyển công chức	Vị trí việc làm	Tổng số nhu cầu cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp		Mô tả những nội dung chính về việc làm cụ thể của vị trí cần tuyển dụng	Yêu cầu trình độ			Yêu cầu khác	
				Mã ngạch	Tên		Trình độ	Chuyên ngành	Tin học		Ngoại ngữ
1	Phòng Tổ chức hành chính - Ban quản lý Vườn Quốc gia Côn Đảo	Chuyên viên phụ trách công tác đào tạo, chế độ chính sách, thi đua - khen thưởng	1	01.003	Chuyên viên	Tham mưu thực hiện nhiệm vụ: Xây dựng, triển khai và theo dõi thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện các chế độ chính sách (khen thưởng, nâng lương, phụ cấp, ...) cho CCVC; làm công tác thi đua - khen thưởng (lập các kế hoạch, báo cáo, theo dõi, triển khai, sơ kết, tổng kết phong trào, ...) Xây dựng các quy chế, quy định liên quan trong lĩnh vực được phân công phụ trách...	Đại học trở lên	Hành chính; Luật; Quản trị văn phòng, Lao động tiền lương; Quản trị nhân lực; Khoa học quản lý; Xã hội; Quản trị kinh doanh	Trình độ A hoặc trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TTTT	Trình độ B hoặc trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDDT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT	

Ghi chú:

- Vị trí chuyên viên: Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và Thông tư 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(dán ảnh
4 x 6)

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Họ và tên: (ghi chữ in hoa)..... Nam, Nữ:.....
 Ngày, tháng, năm sinh:.....
 Dân tộc:..... Quê quán:.....
 Hộ khẩu thường trú:.....
 Chỗ ở hiện nay:.....
 Điện thoại liên lạc:.....
 Trình độ đào tạo:..... Chuyên ngành:.....
 Thuộc đối tượng ưu tiên: (ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định nếu có)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của (ghi đúng tên cơ quan thông báo dự tuyển):.....

....., tôi thấy bản thân có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển vào vị trí việc làm.....

Thuộc cơ quan, đơn vị:.....
 (ghi đúng tên vị trí việc làm và tên cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng theo Thông báo tuyển dụng số 59/TB-BQLVQG ngày 08/8/2018 của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo)

Vì vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi xin gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật ;
2. Bản sao giấy khai sinh ;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập: (ghi rõ tên của các bản chụp gửi kèm theo đơn đăng ký dự tuyển)
 - Về chuyên môn:.....
 - Về ngoại ngữ:.....
 - Về tin học:.....
 - Bảng ghi kết quả học tập (bảng điểm)
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
5. Bản chụp giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
6. 03 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc;
7. 02 ảnh màu cỡ 4 x 6 (ghi rõ họ tên; ngày tháng năm sinh ở phía sau ảnh)
8. Tài liệu khác (nếu có):.....

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh 4 x 6
có đóng dấu
giáp lai

SƠ YẾU LÝ LỊCH

PHẦN I: LÝ LỊCH BẢN THÂN

1. Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa).....2. Nam (Nữ).....
3. Tên gọi khác:.....
4. Ngày, tháng, năm sinh:.....
5. Nơi sinh: xãhuyện.....tỉnh.....
6. Quê quán: xãhuyện.....tỉnh.....
7. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: (số nhà, đường phố, thôn, ấp, xã, huyện, tỉnh).....
.....
8. Dân tộc:..... 9. Tôn giáo:.....
10. Nơi ở hiện nay: (số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, ấp, xã, huyện, tỉnh).....
.....
11. Trình độ học vấn (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
12. Trình độ đào tạo:..... Chuyên ngành:.....
.....
13. Trình độ tin học:.....
14. Trình độ ngoại ngữ:.....
(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D, Cao đẳng, Đại học...)
15. Ngày vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:.....
Tại :.....
16. Ngày vào ĐCSVN: Dự bị:....., Chính thức:.....
Tại :.....
17. Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:.....m. Cân nặng:.....kg. Bệnh mãn tính :.....
18. Chứng minh nhân dân: số Do Công an tỉnh (thành phố).....
.....cấp ngày, tháng, năm:.....
19. Hiện đang công tác tại cơ quan, đơn vị (nếu có):.....
.....
20. Quá trình bản thân (tóm tắt từ 12 tuổi đến nay, làm gì, ở đâu?):.....
.....
.....
.....

PHẦN II: QUAN HỆ GIA ĐÌNH

21. Họ và tên cha:.....ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Quê quán:.....

+ Nghề nghiệp:.....

+ Nơi ở hiện nay:.....

.....

+ Quá trình công tác *(kê khai rõ từng thời gian làm việc, cấp bậc và chức vụ nơi làm việc)*:

+ Trước 30/4/1975:.....

.....

.....

.....

.....

.....

+ Sau 30/4/1975:.....

.....

.....

.....

.....

.....

22. Họ và tên mẹ:.....ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Quê quán:.....

+ Nghề nghiệp:.....

+ Nơi ở hiện nay:.....

.....

+ Quá trình công tác *(kê khai rõ từng thời gian làm việc, cấp bậc và chức vụ nơi làm việc)*:

+ Trước 30/4/1975:.....

.....

.....

.....

.....

.....

+ Sau 30/4/1975:.....

.....

.....

.....

.....

.....

23. Họ và tên Anh (Chị), em ruột (Bao nhiêu tuổi? Làm gì? Ở đâu?):

.....

.....

.....

.....

.....

24. Họ và tên Vợ (Chồng) (Bao nhiêu tuổi? Làm gì? Ở đâu?):

.....

.....

.....

25. Họ và tên các con (Bao nhiêu tuổi? Làm gì? Ở đâu?):

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có điều gì không chính xác, tôi xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người khai

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN III
CHỨNG NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG NƠI ĐĂNG KÝ HỘ KHẨU
THƯỜNG TRÚ HOẶC CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ĐANG CÔNG TÁC
(Nội dung chứng nhận cần ghi: bản lý lịch này đúng hay sai)

.....

.....

.....

.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

UBND Phường, xã, thị trấn.....

(Ký và ghi rõ họ tên và đóng dấu)

* Ghi chú:

Tất cả các mục kê khai cần ghi đầy đủ, không để trống