

Số: 168/QĐ-BQLVQG

Côn Đảo, ngày 01 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành kèm theo
Quyết định số 49/QĐ-BQLVQG ngày 26/01/2018

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA CÔN ĐẢO

Căn cứ Quyết định số 811/QĐ-UBND ngày 03 tháng 5 năm 2012 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo;

Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Nghị quyết số 59/2017/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu quy định chế độ công tác phí trong nước, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Căn cứ ý kiến tại cuộc họp góp ý kiến sửa đổi Quy chế Chi tiêu nội bộ ngày 28/5/2018 và Biên bản họp số 19/BB-KHTC ngày 31/5/2018;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính và Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành kèm theo Quyết định số 49/QĐ-BQLVQG ngày 26/01/2018 như sau:

1. Sửa đổi điểm a và b, mục 5.2, khoản 5, Điều 8:

5.2 Nếu người đi công tác không nhận thanh toán theo hình thức khoán tại khoản 5.1 trên thì được thanh toán theo giá thuê phòng nghỉ thực tế (có hóa đơn hợp pháp) do Giám đốc duyệt theo tiêu chuẩn sau:

a) Đi công tác tại các quận, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương và thành phố là đô thị loại I thuộc tỉnh mức 1.100.000 đồng/ngày/phòng theo tiêu chuẩn 2 người/phòng.

b) Đi công tác vùng còn lại mức 800.000 đồng/ngày/phòng theo tiêu chuẩn 2 người/phòng.

2. Sửa đổi điểm a và d, khoản 4, Điều 9:

a) Chi hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu khách mời không hưởng lương từ ngân sách, mức 150.000 đồng/người/ngày (khi thanh toán phải có hóa đơn hợp pháp);

d) Chi nước uống mức 20.000 đồng/buổi (nửa ngày)/đại biểu;

3. Sửa đổi khoản 10, Điều 14 và bổ sung khoản 11, Điều 14:

10. Nhiên liệu thuộc các phương án, dự án, chương trình sử dụng nguồn kinh phí không thường xuyên do bộ phận được giao chủ trì xây dựng bảng cấp nhiên liệu trình Giám đốc phê duyệt thực hiện đảm bảo đúng theo mức được cấp thẩm quyền phê duyệt. Khi kết thúc Phương án phòng cháy chữa cháy rừng ngưng cấp nhiên liệu thì khoán cho tập thể Tổ Kiểm lâm Cơ Động 20 lít xăng/tháng, Trạm Kiểm lâm Bến Đầm, Cỏ Ống, Hòn Bà, Ông Đụng, Đầm Tre 10 lít xăng/tháng/trạm để thực hiện nhiệm vụ.

11. Khoán cấp xăng cho công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại trụ sở đơn vị và Trạm giao dịch Vũng Tàu để hỗ trợ đi lại công tác như sau:

a) Giám đốc và các Phó Giám đốc: 10 lít xăng/tháng;

b) Trưởng, phó các bộ phận, đơn vị trực thuộc và Trạm trưởng Trạm giao dịch Vũng Tàu: 08 lít xăng/tháng;

c) Nhân viên: 05 lít xăng/tháng; trưởng các bộ phận, đơn vị trực thuộc lập danh sách gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính làm cơ sở cấp phát.

4. Sửa đổi điểm a, khoản 11, Điều 22:

11. Tiền làm thêm giờ

a) Tiền làm thêm giờ công tác trực cứu hộ rùa biển

- Hồ sơ thanh toán chấm công làm thêm giờ: Giấy báo thêm giờ (do cá nhân trực lập); Bảng tổng hợp chấm công làm thêm giờ hằng tháng (do Văn phòng Hạt kiểm lâm tổng hợp); Văn bản xác nhận số giờ làm thêm hằng tháng cho từng Trạm, Tổ kiểm lâm của phòng Bảo tồn biển - Đất ngập nước trên cơ sở Biểu thu thập làm tổ ngẫu nhiên do các Trạm, Tổ lập.

- Số giờ chấm công làm thêm: mỗi đêm trực có rùa để được ghi nhận trong Biểu thu thập làm tổ ngẫu nhiên thì chấm tối đa 01 giờ/người, trạm Kiểm lâm Bảy Cạnh được chấm không quá 05 người/đêm và phải có 02 tổ rùa để trở lên ghi trong Biểu thu thập làm tổ ngẫu nhiên; các Trạm, Tổ còn lại chấm không quá 02 người/đêm và phải có 01 tổ rùa để trở lên ghi trong Biểu thu thập làm tổ ngẫu nhiên.

- Thời gian trực đã thanh toán tiền làm thêm giờ tại khoản này thì không được hưởng hỗ trợ tại khoản 2, Điều 28 Quy chế này.

- Thời gian nộp hồ sơ thanh toán chấm công làm thêm giờ từ ngày 01 đến ngày 10 tháng kế tiếp; nơi tiếp nhận hồ sơ phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Tiền làm thêm giờ công tác trực cứu hộ rùa biển được thanh toán từ nguồn Dự án: Di dời, cứu hộ trứng và rùa con để phục hồi quần thể rùa biển tại Côn Đảo trước tác động của nhiệt độ tăng, triều cường, nước biển dâng do biến đổi khí hậu giai đoạn 2017 - 2020. Trong năm, nếu thanh toán hết nguồn kinh phí thì các Trạm kiểm lâm vẫn phải thực hiện công tác bảo tồn rùa biển nhưng sẽ không được thanh toán tiền làm thêm giờ, Trạm nào có hướng dẫn khách du lịch xem rùa thì thực hiện hỗ trợ theo khoản 2, Điều 28 Quy chế này.

- Trường hợp có dấu hiệu gian lận trong kê khai biểu mẫu cứu hộ rùa biển để chấm công làm thêm giờ sai với thực tế, Phòng Bảo tồn biển - Đất ngập nước phối hợp Phòng Kế hoạch tài chính báo cáo kịp thời với lãnh đạo cơ quan quyết định kiểm tra, kết luận. Nếu kết luận có gian lận trong kê khai làm thêm giờ sai thực tế ở trạm nào thì số giờ làm thêm trong tháng của toàn bộ công chức, lao động trạm đó sẽ bị hủy bỏ và xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 2. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính; Kế hoạch - Tài chính và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 6 năm 2018./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh BR-VT (b/c);
- Sở Tài chính (b/c);
- Kho bạc NN huyện Côn Đảo (để kiểm soát);
- Chi uỷ, BGĐ Vườn quốc gia Côn Đảo;
- Ban Chấp hành các đoàn thể;
- Đăng Website condaopark.com.vn;
- Lưu: VT. *DM*



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khắc Pho