

Số: /QĐ-VQG

Côn Đảo, ngày tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế quản lý, sử dụng phương tiện thủy nội địa

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA CÔN ĐẢO

Căn cứ Quyết định số 3015/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo;

Căn cứ Luật Giao thông đường thủy nội địa năm 2004 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giao thông đường thủy nội địa năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 08/2021/NĐ-CP ngày 28/01/2021 của Chính phủ quy định về quản lý hoạt động đường thủy nội địa;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo được ban hành kèm theo Quyết định số 43/QĐ-BQLVQG ngày 16/01/2020 của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng phương tiện thủy nội địa tại Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo, gồm 03 Chương, 09 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Kế toán trưởng, trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy, Ban giám đốc;
- Ban Chấp hành các đoàn thể;
- Đăng tải Website: <https://Condaopark.com.vn>;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khắc Pho

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng phương tiện thủy nội địa

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-VQG ngày tháng 5 năm 2022
của Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về trách nhiệm quản lý, sử dụng các phương tiện thủy nội địa gồm tàu thủy, ca nô tại Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo.
2. Đối tượng áp dụng gồm CCVC, NLĐ đang làm việc tại Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo và tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích ban hành

1. Tổ chức quản lý, sử dụng phương tiện thủy nội địa (sau đây gọi tắt là phương tiện) đảm bảo tính thống nhất, khoa học, chặt chẽ, hiệu quả, tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn giao thông đường thủy nội địa.
2. Nâng cao tính chủ động, tinh thần trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong quá trình quản lý, sử dụng phương tiện phục vụ công tác, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Phân loại phương tiện

1. Tàu công tác BV-2357, công suất máy 710 CV.
2. Ca nô cao tốc BV- 1914, công suất máy 250 CV.
3. Ca nô cao tốc BV-1142, công suất máy 85 CV.
4. Ca nô phao công suất máy 15 CV.

Điều 4. Trách nhiệm về quản lý, sử dụng phương tiện

1. Thuyền trưởng/người lái phương tiện, trạm trưởng kiểm lâm được giao quản lý phương tiện có trách nhiệm:
 - a) Vận hành phương tiện công tác đúng lộ trình ghi trong lệnh điều động, đảm bảo đầy đủ các biện pháp an toàn cho người, phương tiện theo quy định.
 - b) Tổ chức bảo quản, bảo dưỡng, vệ sinh phương tiện định kỳ hàng tuần, trước và sau khi phương tiện hoạt động.
2. Trưởng bộ phận có trách nhiệm tổ chức thực hiện quản lý phương tiện áp dụng theo quy định tại Quy chế quản lý tài sản công ban hành kèm theo Quyết định số 29/QĐ-VQG ngày 02/7/2020 của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo.

Điều 5. Nguyên tắc quản lý, sử dụng phương tiện

1. Phương tiện chỉ phục vụ cho nhu cầu công tác của đơn vị, không được sử dụng vào mục đích riêng.
2. Trường hợp có nhiều bộ phận cùng đăng ký sử dụng phương tiện tại một thời điểm thì xem xét kết hợp công tác (nếu được) hoặc ưu tiên tùy theo mức độ quan trọng, cấp thiết của công việc và sự chủ động của bộ phận đề nghị sử dụng phương tiện.
3. Trạm trưởng Kiểm lâm được giao quản lý, sử dụng phương tiện quy định tại Khoản 4, Điều 3 Quy chế này chịu trách nhiệm trước Giám đốc/Hạt trưởng.
4. Thuyền trưởng/người lái phương tiện được giao quản lý, vận hành phương tiện quy định tại Điều 3 Quy chế này chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ ĐIỀU ĐỘNG, SỬ DỤNG PHƯƠNG TIỆN

Điều 6. Quy trình điều động, sử dụng phương tiện ca nô phao công suất máy 15 CV

1. Ca nô phao phục vụ công tác tuần tra tại các Trạm Kiểm lâm
 - a) Phương tiện chỉ sử dụng trong phạm vi quản lý và từ mép đảo ra phía biển tối đa 500m. Trường hợp khác phải được sự đồng ý của lãnh đạo Hạt Kiểm lâm và lãnh đạo đơn vị.
 - b) Căn cứ kế hoạch công tác và tình hình thực tế tại trạm Kiểm lâm, Trạm trưởng chủ động ký, xuất lệnh điều động và tổ chức sử dụng phương tiện phục vụ công tác theo quy định.
2. Ca nô phao phục vụ công tác trên Tàu BV-2357
 - a) Phương tiện chỉ sử dụng vào hoạt động trung chuyển người và hàng hoá ra, vào Tàu BV-2357. Trường hợp khác phải được sự đồng ý của lãnh đạo đơn vị.
 - b) Căn cứ kế hoạch công tác và tình hình thực tế, thuyền trưởng điều động và tổ chức sử dụng phương tiện phục vụ công tác theo quy định.

Điều 7. Quy trình điều động, sử dụng Tàu BV- 2357, Ca nô BV-1914 và Ca nô BV-1142

1. Lãnh đạo bộ phận có nhu cầu sử dụng phương tiện viết, ký Phiếu đề nghị sử dụng phương tiện (*Phụ lục I*) gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính.
 - a) Trường hợp đã có kế hoạch công tác, lịch làm việc của đơn vị: Phiếu đề nghị sử dụng phương tiện phải hoàn thành gửi Phòng Tổ chức - Hành chính trước 24 giờ so với giờ phương tiện xuất bến.
 - b) Trường hợp phục vụ công tác tuần tra, công tác đột xuất không kịp viết Phiếu đề nghị sử dụng phương tiện: Bộ phận đề nghị phải báo cáo và được sự đồng

ý của lãnh đạo đơn vị thì phương tiện mới được xuất bến và phải bổ sung Phiếu đề nghị sử dụng phương tiện ngay sau khi phương tiện về bến.

2. Trên cơ sở Phiếu đề nghị phương tiện của các bộ phận, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính ký duyệt Lệnh điều động phương tiện (*Phụ lục 2*)

a) Lệnh điều động phải phải được ghi đầy đủ các nội dung theo Mẫu và phải được đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ của người ký lệnh điều động.

b) Trường hợp có nhiều người đi công tác không thể ghi hết trong Lệnh điều động thì phải lập danh sách kèm theo (*Phụ lục 3*) Lệnh điều động và đóng dấu giáp lai kèm lệnh điều động.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính giao lệnh điều động (bản photo hoặc bản chụp) cho Thuyền trưởng/người lái phương tiện chậm nhất trước 01 giờ so với giờ phương tiện xuất bến.

4. Thuyền trưởng/người lái phương tiện có trách nhiệm nộp hoặc gửi lệnh điều động cho cơ quan quản lý cảng trước khi phương tiện xuất bến.

5. Trường hợp sử dụng phương tiện tham gia hoạt động vận chuyển khách du lịch: Trưởng phòng Du lịch sinh thái và Giáo dục môi trường có trách nhiệm phối hợp Thuyền trưởng/người lái phương tiện thực hiện thủ tục xuất, nhập bến theo đúng quy định của cơ quan quản lý cảng.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Xử lý vi phạm trong quản lý, sử dụng phương tiện

1. Tập thể, cá nhân vi phạm quy định tại Điều 4, Điều 5 Quy chế này như: không che chắn, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện; để xảy ra va đụng với cầu cảng, đá ngầm hoặc phương tiện khác,... vv dẫn đến phương tiện bị hư hỏng mà không có lý do chính đáng thì bị xem xét xử lý trách nhiệm tùy theo tính chất, mức độ và phải bồi thường chi phí sửa chữa, khắc phục phương tiện.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm quy trình điều động, sử dụng phương tiện tại Điều 6, Điều 7 Quy chế này gây mất thời gian, nhân lực, nhiên liệu của cơ quan mà không có lý do chính đáng thì bị xem xét xử lý trách nhiệm tùy theo tính chất, mức độ và phải bồi thường chi phí nhiên liệu, nhân công và chi phí thực tế phát sinh.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, phân công cho CCVC, NLĐ nghiêm túc thực hiện Quy chế này./.

UBND TỈNH BÀ RỊA VŨNG TÀU
BQL. VƯỜN QUỐC GIA CÔN ĐẢO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ NGHỊ SỬ DỤNG PHƯƠNG TIỆN

Số:/.....

- Tên bộ phận đề nghị:
- Phương tiện sử dụng:
- Nơi đến công tác:
- Nội dung công việc:
- Người đi cùng:
- Địa điểm và thời gian đón:
- Đi từ:giờ..... phút, ngày Tháng năm
- Đến:giờ..... phút, ngày Tháng năm

Phê duyệt của lãnh đạo đơn vị
GIÁM ĐỐC

Ngày..... tháng năm.....
Người (bộ phận) đề nghị

UBND TỈNH BÀ RỊA VŨNG TÀU
BQL. VƯỜN QUỐC GIA CÔN ĐẢO



Mẫu số C 09 H
(Ban hành kèm theo QĐ số: 999-TC/QĐ/CĐKT
ngày 2/11/1996 của Bộ Tài chính)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỆNH ĐIỀU XE, TÀU

Số:/.....

- Căn cứ đề nghị của:
- Số đăng ký của xe, tàu:
- Họ tên người lái xe, tàu:
- Họ tên người dùng xe, tàu:
- Chức vụ:.....
- Đơn vị:
- Nơi đến công tác:
- Nội dung công việc:
- Cán bộ đi cùng:
- Địa điểm và thời gian đón:
- Đi từ ngày Tháng năm
- Đến ngày Tháng năm

Ngày..... tháng năm.....

GIÁM ĐỐC

