

## QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức,  
viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-VQG  
ngày tháng năm 2022 của Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

###### **1. Phạm vi điều chỉnh:**

Quy định cụ thể đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, mức độ lập thành tích, khung thời gian nâng bậc lương và trình tự, thủ tục, thẩm quyền xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo theo quy định tại: Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ, về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ, sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

###### **2. Đối tượng áp dụng:**

Công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP.

##### **Điều 2. Mục đích**

**1.** Là động lực để công chức, viên chức hăng hái thi đua, hoàn thành tốt nhiệm vụ, công việc được giao đạt năng suất, chất lượng, hiệu quả, góp phần xây dựng và phát triển đơn vị.

**2.** Thực hiện chính sách khuyến khích, đãi ngộ của Nhà nước và đơn vị đối với công chức, viên chức có thành tích và công lao đóng góp xây dựng, phát triển đơn vị.

##### **Điều 3. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn**

**1.** Việc xem xét, đề nghị, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm (sau đây gọi chung là lập thành tích xuất sắc) phải bảo đảm “công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch” để

động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích cao đến thành tích thấp. Khi đã có Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn, thì các thành tích khen thưởng trước đó (xác định theo thời điểm ban hành Quyết định công nhận thành tích đạt được của cá nhân) không được tính vào thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho các lần sau.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày công chức, viên chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên.

5. Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới, thì công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

6. Những quy định về nâng bậc lương trước thời hạn không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV và Thông tư số 03/2021/TT-BNV và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Công chức, viên chức chưa được xếp bậc lương cuối cùng của ngạch hoặc chức danh đang đảm nhận, còn thiếu từ 01 tháng đến 12 tháng so với thời hạn nâng bậc lương thường xuyên theo quy định (tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng. bậc lương trước thời hạn), lập thành tích xuất sắc được cấp thẩm quyền công nhận, khen thưởng bằng văn bản theo quy định của Luật Thi đua - Khen thưởng.

2. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, đã được nâng bậc lương trước thời hạn do lập

thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ từ bậc 3 hệ số lương 5,08 ngạch chuyên viên chính (mã số 01.002) lên bậc 4 hệ số lương 5,42 ngạch chuyên viên chính từ ngày 01 tháng 01 năm 2010. Đến ngày 01 tháng 8 năm 2010 ông A được Chủ tịch nước ký Quyết định tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba cho thành tích công tác giai đoạn 2005 - 2009 (thành tích này của ông A được ký sau ngày 01 tháng 01 năm 2010 được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau). Theo quy chế của cơ quan, đơn vị nơi công tác thì thành tích được tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, nhưng theo quy định không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn trong cùng ngạch nên ông A vẫn chỉ được xét nâng bậc lương thường xuyên từ bậc 4 lên bậc 5 ngạch chuyên viên chính từ ngày 01 tháng 01 năm 2013. Đến ngày 01 tháng 01 năm 2015 (sau đủ 24 tháng giữ bậc 5 ngạch chuyên viên chính), nếu ông A đủ điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở ngạch chuyên viên chính thì thành tích công tác của ông A trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 01 năm 2010 đến ngày 31 tháng 12 năm 2015 (trong đó có thành tích được tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba ngày 01 tháng 8 năm 2010) được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

4. Thời gian công chức, viên chức nghỉ việc riêng không hưởng lương; thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, khảo sát ở nước ngoài không hưởng lương theo bảng lương của đơn vị; thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam; thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự); thời gian cán bộ, công chức, viên chức đảo ngũ trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ; thời gian thử thách đối với cán bộ, công chức, viên chức bị phạt tù nhưng cho hưởng án treo; thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành của pháp luật thì không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

#### **Điều 5. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu**

1. Công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không vi phạm kỷ luật, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian theo quy định.

2. Trường hợp công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

#### **Điều 6. Những danh hiệu và hình thức khen thưởng được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn**

### **1. Hình thức và danh hiệu khen thưởng cấp cơ sở**

- a) Lao động tiên tiến và giấy khen;
- b) Chiến sĩ thi đua cơ sở;

### **2. Hình thức và danh hiệu khen thưởng cấp tỉnh, cấp Bộ**

- a) Bằng khen của UBND tỉnh, Bộ ngành liên quan;
- b) Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, cấp Bộ.

### **3. Hình thức và danh hiệu khen thưởng cấp cao**

- a) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- b) Huân chương lao động các hạng;
- c) Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- d) Anh hùng lao động.

**Điều 7. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn và các điều kiện ưu tiên khi có 02 người trở lên trong 01 đợt xét nâng bậc lương trước thời hạn có cùng cấp độ lập thành tích ngang nhau**

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất mà công chức, viên chức đạt được trong thời gian giữ bậc lương, ngạch lương theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Quy chế này.

2. Bằng khen, giấy khen, kỷ niệm chương, huy chương của các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp là thành tích phụ để xét ưu tiên khi có 02 người trở lên trong cùng 01 đợt xét nâng lương trước thời hạn có cùng cấp độ lập thành tích ngang nhau.

Ví dụ: Tại kỳ xét nâng lương trước thời hạn năm 2021 có 02 công chức, viên chức A và B cùng đạt được danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh hoặc chiến sĩ thi đua cấp Bộ. Tuy nhiên A có thêm Bằng khen của Liên đoàn lao động tỉnh, B không có hoặc có giấy khen của Liên đoàn lao động huyện thì người được ưu tiên xét là A.

3. Thành tích phụ tại khoản 2 Điều này được cấp thẩm quyền khen thưởng cho công chức, viên chức trong thời kỳ công chức, viên chức giữ bậc lương hiện hưởng thì được xét kèm theo thành tích chính của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Ví dụ: Viên chức A hưởng bậc 2/9 ngạch chuyên viên, hệ số lương 2,67 kể từ ngày 01/6/2019, đầu năm 2020 A được Huyện ủy tặng giấy khen Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2019, kỳ xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2020 A chưa được xét do thiếu điều kiện về thời gian giữ bậc lương theo quy định khoản 1 Điều 4 Quy chế này. Kỳ xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022 A là Chiến sĩ thi đua cơ sở, xét cùng đợt với A có 03 viên chức B,C,D cũng đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở.

- Trường hợp 1: A có giấy khen của Huyện ủy ký tặng năm 2020 do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2019, các trường hợp B, C không có thành tích phụ hoặc thành tích phụ thấp hơn A thì A được xét ưu tiên.

- Trường hợp 2: B có giấy khen của Huyện ủy ký tặng năm 2021 do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2020 thì B được xét ưu tiên trước A.

**4. Xác định cấp độ lập thành tích phụ trong hệ thống các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội; tổ chức xã hội nghề nghiệp khi ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn như sau:**

a) Ưu tiên 1: Bằng khen, giấy khen của cơ quan Đảng; bằng khen, giấy khen của cơ quan Đảng cấp trên có giá trị cao hơn bằng khen, giấy khen của cơ quan Đảng cấp dưới.

b) Ưu tiên 2: Bằng khen, giấy khen của Công đoàn các cấp; Đoàn Thanh niên các cấp; Hội Cựu chiến binh các cấp. Bằng khen, giấy khen của cơ quan cấp trên có giá trị cao hơn bằng khen, giấy khen của cơ quan cấp dưới.

c) Ưu tiên 3: Khi 02 người có cùng bằng khen, giấy khen của 02 tổ chức chính trị xã hội khác nhau cùng cấp tại điểm b khoản 4 này thì bằng khen, giấy khen của tổ chức nào tặng gần với thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn được ưu tiên xét trước.

Ví dụ: Ngày 26/02/2022 xét nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2021. Trong kỳ xét này có chuyên viên A đạt đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét tại Điều 4 Quy chế này và được Liên đoàn lao động huyện tặng giấy khen đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2021. Chuyên viên B cũng đạt tiêu chuẩn, điều kiện xét giống chuyên viên A và được Huyện đoàn tặng giấy khen Đoàn viên xuất sắc năm 2020. Vậy người được ưu tiên xét trước là chuyên viên A.

d) Ưu tiên 4: Bằng khen, giấy khen của Hội Chữ Thập đỏ các cấp và các tổ chức khác còn lại. Bằng khen, giấy khen của cơ quan cấp trên có giá trị cao hơn bằng khen, giấy khen của cơ quan cấp dưới.

**5. Bằng khen, giấy khen của cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp, đơn vị vũ trang nhân dân khen thưởng cho một phong trào thi đua ngắn hạn hoặc thi đua theo chuyên đề; khen thưởng do lập thành tích đột xuất thì không có giá trị để xét nâng bậc lương trước thời hạn.**

**Điều 8. Những ưu tiên khác sau khi thực hiện xét ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Quy chế này**

Sau khi xét nâng lương trước thời hạn theo thứ tự cấp độ lập thành tích từ cao xuống thấp quy định từ Điều 4, Điều 5, Điều 6 Chương II và xét ưu tiên theo quy định tại Điều 3 Chương I Quy định này mà vẫn còn có đối tượng ngang nhau về cấp độ lập thành tích thì xét ưu tiên cho trường hợp:

**1. Công chức, viên chức chuẩn bị nghỉ hưu;**

2. Công chức, viên chức có mức thu nhập thấp, hệ số lương thấp;
3. Công chức, viên chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;
4. Công chức, viên chức là nữ;
5. Công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số.

### **Chương III**

#### **HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG, DANH HIỆU THI ĐUA, VÀ THỜI GIAN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

**Điều 9. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc được công nhận, khen thưởng một trong các hình thức sau:**

1. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
2. Huân chương lao động các hạng;
3. Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
4. Anh hùng lao động;
5. Chiến sĩ thi đua cơ sở 05 năm liền trở lên nhưng chưa được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ hoặc chưa được tặng Huân chương lao động.

**Điều 10. Nâng bậc lương trước thời hạn 10 tháng đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc được công nhận, khen thưởng một trong các hình thức sau:**

1. Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh;
2. Chiến sĩ thi đua cấp Bộ;
3. Chiến sĩ thi đua cơ sở 03 năm liên tục nhưng chưa được công nhận Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh, cấp Bộ.

**Điều 11. Nâng bậc lương trước thời hạn 08 tháng đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc được công nhận, khen thưởng một trong các hình thức sau:**

1. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh;
2. Bằng khen của Bộ trưởng;
3. Chiến sĩ thi đua cơ sở 02 năm liền nhưng chưa được tặng bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc bằng khen của Bộ trưởng.

**Điều 12. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc được công nhận, khen thưởng một trong các hình thức sau:**

1. Chiến sĩ thi đua cơ sở;

2. Lao động tiên tiến 03 năm liên tục trở lên.

#### **Chương IV**

### **TỶ LỆ , THỦ TỤC VÀ THẨM QUYỀN XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

#### **Điều 13. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm**

1. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm không quá 10% so với tổng số danh sách, công chức, viên chức đơn vị chi trả lương từ nguồn ngân sách, tại thời điểm ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Khi xét nâng bậc lương trước thời hạn, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Chương I, Chương II Quy chế này, xét và lập danh sách đề nghị với số lượng mỗi phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc không quá 10 người.

3. Trên cơ sở danh sách các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc đề nghị, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ vào Quy định này xét theo thứ tự từ người có thành tích cao đến người có thành tích thấp cho đến khi đủ tỷ lệ không quá 10% quy định tại khoản 1 Điều này.

#### **Điều 14. Thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Căn cứ quyết định phân bổ chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm của UBND tỉnh giao, tháng 12 hàng năm phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho đơn vị lập danh sách người đủ điều kiện về thời gian giữ bậc lương trong ngạch theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Quy chế này gửi các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc để chủ động xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Hồ sơ cá nhân công chức, viên chức phải nộp cho phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc làm cơ sở xét nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Bản sao hoặc phô tô quyết định nâng lương gần nhất so với thời điểm xét nâng lương trước thời hạn;

b) Bản sao hoặc phô tô: Giấy khen, bằng khen, quyết định công nhận danh hiệu thi đua của cá nhân được xét;

c) Bản sao hoặc phô tô: Giấy khen, bằng khen, quyết định khen thưởng của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội; tổ chức xã hội nghề nghiệp làm thành tích phụ để xét ưu tiên khi cần thiết;

d) Đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc nộp hồ sơ quy định khoản 2 Điều này tại phòng Tổ chức - Hành chính.

3. Hồ sơ các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nộp cho Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn tại phòng Tổ chức - Hành chính (*Bộ phận giúp việc cho Hội đồng*) gồm các tài liệu sau:

a) Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;

b) Hồ sơ quy định tại điểm a, điểm b, điểm c khoản 2 Điều này.

**4. Hồ sơ của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan trình Giám đốc hoặc cấp trên quyết định gồm:**

a) Biên bản họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn có chữ ký, con dấu của: Chủ tịch Hội đồng, đại diện Đảng ủy, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

b) Hồ sơ quy định tại điểm a, điểm b, điểm c khoản 2 Điều này.

**Điều 15. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn**

**1. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị gồm 03 thành viên được thực hiện quyền biểu quyết như sau:**

a) 01 Phó Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng.

b) 01 Đại diện Đảng ủy - Thành viên;

c) 01 Đại diện Ban Chấp hành công đoàn cơ sở - Thành viên.

- Các thành viên tại khoản 1 Điều này được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

- Hội đồng chỉ họp khi có mặt đủ 03 thành viên.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng là xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc theo Quy chế này.**

**3. Hội đồng phải chịu trách nhiệm về kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn do Hội đồng đã xét.**

**4. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi kết thúc phiên họp, Hội đồng phải bàn giao Biên bản họp cùng với các tài liệu có liên quan cho phòng Tổ chức - Hành chính để tham mưu hoàn thiện các thủ tục còn lại trình cấp thẩm quyền quyết định.**

**5. Các thành viên khác còn lại tham gia phiên họp cùng với Hội đồng gồm:**

a) Phòng Tổ chức - Hành chính: Chuẩn bị hồ sơ và ghi Biên bản cho Hội đồng;

b) Lãnh đạo các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc còn lại: Tham dự họp phát biểu ý kiến để Hội đồng xem xét.

**Điều 16. Bộ phận tham mưu giúp việc cho Hội đồng và Giám đốc thực hiện công tác xét nâng bậc lương trước thời hạn**

- Phòng Tổ chức - Hành chính là bộ phận tham mưu, giúp việc cho Hội đồng và Giám đốc thực hiện các nhiệm vụ sau:

**1. Theo dõi, quản lý, thông báo danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện thời gian để xét nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm.**

**2. Chuẩn bị tài liệu và tham dự các cuộc họp cùng với Hội đồng.**



3. Tiếp nhận kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn của Hội đồng chuyên giao.

4. Dự thảo quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị trình Giám đốc.

5. Dự thảo Tờ trình của đơn vị đề nghị UBND tỉnh quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức lãnh đạo thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh và kèm theo đầy đủ hồ sơ để cấp trên xem xét.

6. Tham mưu báo cáo danh sách công chức, viên chức và chi tiêu nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm cho cấp trên *(Nếu có)*.

## **Chương V** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 17.** Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đoàn thể liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan kịp thời phản ánh, góp ý để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Khắc Pho**